

**ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**  
**Первоуральского муниципального казённого учреждения**  
**«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений**  
**в сфере образования»**  
**(ПМКУ «ЦБМУО»)**  
**по предупреждению и противодействию коррупции**

В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники ПМКУ «ЦБМУО» (далее - Учреждение) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать директора Учреждения (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Учреждения (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить директору Учреждения (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.



ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ПМКУ «ЦБМУО»

ПРИКАЗ

10.01.2019 г.

№ 1001-003

г. Первоуральск

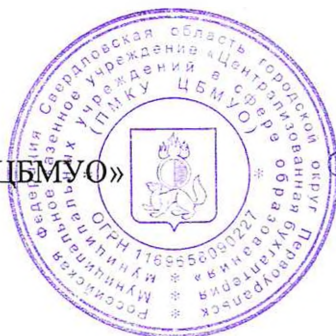
**Об утверждении общих антикоррупционных обязанностей работников ПМКУ «ЦБМУО»  
и специальных обязанностей для лиц,  
замещающих должности с коррупционными рисками**

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить общие антикоррупционные обязанности работников ПМКУ «ЦБМУО» и специальных обязанностей лиц, замещающих должности с коррупционными рисками (приложение 1).
2. Работникам ПМКУ «ЦБМУО» обеспечить соблюдение общих и специальных антикоррупционных обязанностей.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ПМКУ «ЦБМУО»



Т.Н. Дундукова